



ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ
Sprawa nr: PPP-03/11/2014

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu w Pszczynie pomiędzy:

Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną z siedzibą w Bieruniu, adres: ul. Granitowa 130, 43-155 Bieruń, NIP: REGON..... reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanej w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....,

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811 i 915) w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na pełnieniu funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w placówkach edukacyjnych:

a)

b)

n+1)

w ramach projektu pn. „Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w roku szkolnym 2014/2015 w Projekcie pn. „Kompetentni w edukacji-Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie bieruńsko - lędzińskim”, w części zamówienia nr....., w ilości godzin zegarowych łącznie, zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej, ofercie Wykonawcy, załącznikiem nr 1 dla części nr do umowy zwane dalej „przedmiotem umowy”.

2. Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:

- nawiązanie kontaktu ze szkołą/przedszkolem w **okresie do 3 dni roboczych** od daty podpisania umowy,
- spotkanie z dyrektorem placówki, pomoc dyrektorowi w zdiagnozowaniu potrzeb placówki, omówienie realizacji zasad projektu itp.
- spotkanie i współpraca z radą pedagogiczną, pomoc w formułowaniu celów, zdiagnozowanie potrzeb i określenie obszaru do rozwoju, wstępne rozpoznanie ofert doskonalenia, wybór zespołu zadaniowego do wypracowania ostatecznych założeń Roczego Planu Wspomagania,
- wsparcie placówki w przygotowaniu założeń Roczego Planu Wspomagania, ściśle odpowiadającego na potrzeby placówki, zbudowanego na podstawie jednej wybranej oferty doskonalenia, przeprowadzenie warsztatu diagnostyczno-rozwojowego wraz z zespołem zadaniowym,

Realizator projektu:

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA W BIERUNIU

PARTNER projektu:

Centrum Przedsiębiorczości CP Sp. z o.o. [dawniej: Centrum Przedsiębiorczości S.A.]

BIURO PROJEKTU: 43-225 Wola ul. Kopalniana 6, Tel 32 211 91 77, e-mail: sekretariat@cpsa.com.pl



- e) opracowanie dokumentu Roczno Planu Wspomagania dla placówki na rok szkolny 2014/2015 zgodnie z wypracowanymi przez zespół zadaniowy założeniami oraz przedłożenie do biura projektu, szkoły/przedszkola,
 - f) wsparcie przy zapewnianiu obiegu informacji pomiędzy placówką uczestniczącą w projekcie, a biurem projektu oraz SORE (stały kontakt z osobami zaangażowanymi w realizację Roczno Planu Wspomagania w placówce, dbanie o przepływ informacji dotyczących działań podejmowanych w ramach jego współpracy),
 - g) wnioskowanie o pozyskanie zewnętrznych ekspertów, przedstawienie rekomendacji itp. (jeśli zaistnieje taka potrzeba),
 - h) organizowanie zaplanowanych form wspomagania i doskonalenia, w zakresie ustalania terminów szkoleń/warsztatów zajęć doskonalących itp. - we współpracy z placówką oraz pracownikami biura projektu,
 - i) organizacja systemu wsparcia dla pracowników placówki we wdrażaniu nowo nabytych umiejętności i wypracowanych procedur (np. ustalanie terminów konsultacji, zajęć indywidualnych, we współpracy z placówką, Wykonawcami oraz pracownikami biura projektu),
 - j) monitorowanie przebiegu realizacji Roczno Planu Wspomagania w danej placówce, reagowanie na pojawiające się trudności, przekazywanie informacji do biura projektu,
 - k) dokumentowanie podejmowanych działań, przeprowadzenie wśród uczestników projektu ankiet z przebiegu zajęć, realizacji Roczno Planu Wspomagania itp.
 - l) współpraca z radą pedagogiczną nad rekomendacjami do pracy placówki edukacyjnej w kolejnym roku szkolnym, przygotowanie sprawozdania z przebiegu realizacji Roczno Planu Wspomagania,
 - m) przedstawienie sprawozdania z przebiegu realizacji Roczno Planu Wspomagania dyrektorowi placówki oraz radzie pedagogicznej, udział w spotkaniu podsumowującym realizację Roczno Planu Wspomagania,
 - n) ścisła współpraca z kierownikiem projektu, pracownikami biura projektu, udział w spotkaniach SORE w biurze projektu,
 - o) opracowywanie i dostarczanie dokumentów rozliczeniowych do biura projektu.
1. Wykonawca oświadcza, że prawidłowo, efektywnie i z należytą starannością będzie realizował „przedmiot umowy” powierzony na podstawie niniejszej umowy.
 2. Zamawiający zastrzega, ze względu na finansowanie przedmiotu umowy, **że łączna liczba godzin pracy** osoby wykonującej usługę, wynikająca z wykonywania wszystkich zadań w ramach umowy na pełnienie funkcji SORE w projekcie 3.5 oraz innych projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, innych programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia oraz wynikająca z wykonywania pracy w ramach podpisanych umów o pracę i umów cywilnoprawnych, które nie są współfinansowane ze środków unijnych **nie może przekroczyć 240 godzin zegarowych miesięcznie**.
 3. Zamawiający nie wyraża zgody, aby Wykonawca w trakcie i podczas wypełniania obowiązków stanowiących przedmiot zamówienia, wykonywał w danych placówkach oświatowych lub w biurze projektu innych czynności, niezwiązanych z wykonaniem przedmiotu umowy, pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji umowy

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2015 r. w terminach określonych w orientacyjnym harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy dla części nr



§ 3

Dokumentacja wykonania usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania wykonania przedmiotu umowy za pomocą wzorcowych dokumentów otrzymanych w Biurze projektu, w tym w szczególności związanych z rozliczeniem czasu pracy Wykonawcy, opracowaniem Rocznych Planów Wspomagania oraz w oparciu o pozostałą dokumentację wytworzoną w danym okresie rozliczeniowym przez Wykonawcę np. ankiety, raporty, dokumentacja fotograficzna itp. zgodnie z ustaleniami pomiędzy stronami umowy w danym okresie rozliczeniowym.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do Biura projektu (adres Biura projektu: 43-225 Wola ul. Kopalniana 6), dokumentację określoną w ust. 1, w terminie do 5 dnia roboczego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu będą określały inny - wcześniejszy termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni przed upływem tego terminu. O zmianie terminu Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i dostarczania wraz z dokumentacją o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, dokumentu o nazwie: „Ewidencja godzin i zadań za miesiąc ...”, który będzie zawierał informację o ilości godzin i zakresie zadań wykonanych przez osoby wskazane w § 5 ust. 4. w ramach wszystkich projektów realizowanych i finansowanych z Narodowych Strategicznych Ramach Odniesienia, Programu operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 oraz pozostałych godzin pracy wykonywanych w ramach podpisanych umów o pracę i umów cywilno – prawnych za dany miesiąc obowiązywania niniejszej umowy.
4. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

§ 4

Oznakowanie

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także nazwą projektu.
2. Zamawiający, na prośbę Wykonawcy, udostępni obowiązujące logotypy w wersji elektronicznej.
3. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz EFS zgodnie z Wytycznymi ds. promocji oraz z „Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego:
<http://www.efs.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>.



§ 5

Ogólne reguły wykonywania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
2. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.
3. Wykonawca oświadcza, że osobami realizującymi przedmiotową usługę będą:
(odpowiednio dla części
a)
b)
N+1.....
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 9 ust. 2 na warunkach w nim wskazanych.
5. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
a. Ze strony Zamawiającego:, tel. e-mail...
b. Ze strony Wykonawcy:, tel. e-mail...

§ 6

Cena i sposób zapłaty

1. Za wykonanie usługi, objętej przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości zł brutto.
2. Ustala się miesięczne okresy rozliczeniowe, z założeniem, że wynagrodzenie za 1 godzinę zegarową pracy Wykonawcy wynosi zł brutto, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku za dany okres rozliczeniowy jest złożenie przez Wykonawcę w Biurze Projektu prawidłowo sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej za dany okres rozliczeniowy, o której mowa w § 3 i zatwierdzenie jej przez Zamawiającego.
4. Ustala się, iż Zamawiający zapłaci wynagrodzenie brutto za dany okres miesięczny przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w przedłożonym rachunku/fakturze w terminie do 30 dni, licząc od dnia otrzymania rachunku/faktury, po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne, łącznie ze składkami pracodawcy lub innych obciążeń zgodnych z właściwymi przepisami (jeśli dotyczy), z zastrzeżeniem, że Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji celowej przez Instytucję Pośredniczącą lub braku środków finansowych na koncie projektu.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Po otrzymaniu środków finansowych na konto projektu w terminie do 7 dni roboczych Zamawiający ureguje płatności o których mowa w § 6 ust. 4.
7. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym obejmuje wszystkie opłaty publiczno-prawne, do których opłacenia zobowiązany jest Wykonawca w szczególności wszelkie opłaty i składki związane z zatrudnieniem pracowników, koszty podatku VAT itd.



8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zadania.
9. Niezrealizowanie pełnego wymiaru czasu pracy określonego w załączniku nr 1 do umowy spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia w przeliczeniu na liczbę godzin w okresie trwania umowy.
10. Współfinansowanie umowy odbywać się będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla realizacji projektu pn. „Kompetentni w edukacji-Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie bieruńsko - lędzińskim” Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem. Dokumenty związane z realizacją Projektu należy przechowywać do 31.12.2020 roku.
12. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kwotą w wysokości utraconego lub pomniejszonego dofinansowania, o którym mowa w § 6 ust. 10 w przypadku, gdy wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy dojdzie do utraty lub pomniejszenia tychże środków.

§ 7

Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia umowy od dnia przekazania pisemnego wypowiedzenia Wykonawcy w sytuacji:
 - a. nie przestrzegania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy
 - b. niezrealizowania przedmiotu umowy w terminach ustalonych w załączniku nr 1
 - c. gdy wykonawca nie będzie składał dokumentów rozliczeniowych w wyznaczonych terminach
 - d. gdy wykonawca bez zgody zamawiającego wykona usługę przez osoby nie wskazane w umowie w paragrafie 5 pkt 3.
2. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za wykonane godziny pracy w okresie trwania wypowiedzenia.
3. Zgodnie z art. 145 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia jej rozwiązania.
4. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - e. złożenie niepoprawnej dokumentacji wskazanej w paragrafie 3 pkt 1 i niepoprawienie jej w terminie 5 dni roboczych od wezwania do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 300 zł w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia;
 - a. za każde niestawiennictwo się w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego – 100 zł za każdą godzinę nieobecności
 - b. za niewykonanie zadań w terminach określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy – 1000 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono powyższe naruszenie



- c. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy: 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w umowie;
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w danym okresie rozliczeniowym.
 6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym wystąpienie sytuacji i przypadków określonych w niniejszym paragrafie ust. 1, 4, Zamawiający sporządza notatkę służbową, która stanowić będzie podstawę naliczenia Wykonawcy kar umownych i/lub podstawę do rozwiązania umowy.
 7. Notatkę służbową sporządza osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy wskazaną w § 3.
 8. Kopię notatki służbowej, o której mowa powyżej Zamawiający przekazuje Wykonawcy np. w formie faksu lub drogą elektroniczną, lub pisemnie w celu ustosunkowania się przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych do zawartych w niej uwag, zarzutów lub stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień, nieprawidłowości w wykonywaniu umowy. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy w wyznaczonym terminie skutkować będzie tak, jak gdyby Wykonawca zgodził się z zawartymi w niej uwagami, zarzutami, stwierdzonymi uchybieniami.
 9. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kary umownej, o której mowa w ust. 4.
 10. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8 **Dane osobowe**

1. W związku ze sposobem realizacji zamówienia, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości oraz innych niezbędnych, wymaganych projektem działań w ramach realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024).
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o których mowa w ust. 3.
5. Do przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy mogą być dopuszczeni jedynie Wykonawca i osoba wykazana w Załączniku nr..... „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” tj. (Imię i nazwisko)....., lub osoba wyznaczona zgodnie z zapisem § 5 ust 6, posiadająca imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie. Imienne upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia realizacji umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia osoby wskazanej w Załączniku nr..... „Wykaz osób, które będą



- uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” tj. (imię i nazwisko)
..... lub osoby wyznaczonej zgodnie z zapisem § 5 ust 6.*
7. Wykonawca prowadzi ewidencję osób wskazanych w Załączniku nr.... „*Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*” oraz osób wyznaczonych zgodnie z zapisem § 5 ust 6 upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
 8. Wykonawca jest obowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez osoby wskazane w Załączniku nr.... „*Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*” oraz osób wyznaczonych zgodnie z zapisem § 5 ust 6, mające dostęp do danych osobowych.
 9. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
 - a. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
 11. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego, o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
 12. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3, lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
 13. Wykonawca jest obowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zleceniodawcę lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9 **Zmiany umowy**

1. Zmiany do umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy PZP. Uzgodnienia w tym zakresie wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Zamawiającego, a zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
 - a. rezygnacji Zamawiającego z wykonania części usługi z jednoczesnym ograniczeniem (obniżeniem) wynagrodzenia wykonawcy,
 - b. ustawowej zmiany przepisów podatkowych lub innych np. zmiany stawki podatku VAT, składek do ZUS,
 - c. działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy,
 - d. poprawy oczywistej omyłki,
 - e. zmiany terminu realizacji zamówienia spowodowanej przerwami w realizacji usługi powstałymi z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,



- f. pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skróceniu terminu zakończenia realizacji umowy,
 - g. zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych,
 - h. zmiany lub wprowadzenia podwykonawcy, zmiany lub wprowadzenia osoby/ osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (realizujących zamówienie) pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,
 - i. zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
 - j. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - k. konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - l. kiedy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności, i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy.
 - m. w ramach istotnych zmian zastrzega się prawo zmiany załącznika nr 1 do umowy w trakcie wykonywania usługi – Orientacyjny harmonogram obowiązków SORE dla danej części zamówienia w zakresie terminów wykonania i liczby godzin, z zastrzeżeniem nieprzekraczania maksymalnego limitu godzinowego określonego na wykonanie usługi w załączniku nr 1, zapisach paragrafu 1 umowy i ofercie wykonawcy.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierza, zgodnie ze złożoną ofertą realizację części nr ... przedmiotu umowy, w zakresie Podwykonawcy (-om):... ..
2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.
3. Wykonawca nie ma prawa powierzać wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, poza podwykonawcami wskazanymi w ofercie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, Ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....