



Sprawa nr: **PPP-03/20/2014**

ZAŁĄCZNIK NR 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 zawiera szczegółowe opisy poszczególnych przedmiotów zamówienia dla poszczególnych części zamówienia

- Załącznik nr 1.1. CZĘŚĆ 1: Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. SP Świerczyniec
- Załącznik nr 1.2. CZĘŚĆ 2: Projekt edukacyjny w szkole. Gimnazjum nr 3 w Goławcu.
- Załącznik nr 1.3. CZĘŚĆ 3: Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. SP Goławiec
- Załącznik nr 1.4. CZĘŚĆ 4: Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki. Gimnazjum Bojszowy
- Załącznik nr 1.5. CZĘŚĆ 5: Ocenianie kształtujące. Gimnazjum nr 1 Bieruń
- Załącznik nr 1.6. CZĘŚĆ 6: Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny. Technikum Łędziny
- Załącznik nr 1.7. CZĘŚĆ 7: Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny. Technikum Bieruń
- Załącznik nr 1.8. CZĘŚĆ 8: Postawy uczniowskie. Jak je kształtować. LO Bieruń

A. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług edukacyjnych w zakresie doskonalenia nauczycieli i dyrektorów szkół biorących udział w projekcie pn. Kompetentni w edukacji-Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie bieruńsko - lędzińskim, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Doskonalenie polega w szczególności na przeprowadzeniu następujących zajęć edukacyjnych: szkolenia, warsztaty, konsultacje grupowe i/lub konsultacje indywidualne zgodnie ze wskazaniami i potrzebami placówek szkolnych, które biorą udział w projekcie w roku szkolnym 2014/2015. Konsultacje mogą mieć formę np. indywidualnych rozmów z nauczycielami, być prowadzone grupowo, mieć charakter superwizji, lekcji pokazowej prowadzonej przez trenera, wizytacji zajęć, lekcji na prośbę nauczyciela/i itp. Powyższe zajęcia w różnych formach edukacyjnych docelowo będą realizowane we wskazanym przez daną szkołę miejscu, tj. w siedzibach szkół na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego, w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą szkół.

3. Usługi edukacyjne objęte przedmiotem zamówienia będą organizowane dla poniżej wymienionych szkół:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jerzego Popiełuszki, 43-220 Świerczyniec ul. Sierpowa 38,
- 2) Gimnazjum nr 3 w Zespole Szkół w Łędzinach, 43-144 Łędziny ul. Goławiecka 36,
- 3) Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Łędzinach, 43-144 Łędziny ul. Goławiecka 36,
- 4) Gminne Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi im. Roku Jubileuszowego w Bojszowach, 43-220 Bojszowy, ul. Św. Jana 3,
- 5) Gimnazjum nr 1 im. Karola Wierzgonia, 43-155 Bieruń ul. Warszawska 294,
- 6) Technikum w Powiatowym Zespole Szkół w Łędzinach, 43-143 Łędziny ul. Pokoju 4,
- 7) Technikum w Powiatowym Zespole Szkół w Bieruniu, 43-155 Bieruń ul. Granitowa 130,
- 8) Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich, 43-150 Bieruń ul. Licealna 17.

Realizator projektu:
PORADNIA PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA W BIERUNIU

PARTNER projektu:
Centrum Przedsiębiorczości CP Sp. z o.o. [dawniej: Centrum Przedsiębiorczości S.A.]
BIURO PROJEKTU: 43-225 Wola ul. Kopalniana 6, Tel 32 211 91 77, e-mail: sekretariat@cpsa.com.pl



B. Informacje ogólne

1. Doskonalenie dla nauczycieli i dyrektorów ma być przeprowadzone w następujących formach edukacyjnych:

- a) szkolenia prowadzone w wymiarze godzinowym podanym w opisie dla poszczególnych części zamówienia,
- b) warsztaty prowadzone w wymiarze godzinowym podanym w opisie dla poszczególnych części zamówienia,
- c) konsultacje grupowe i/lub konsultacje indywidualne prowadzone w wymiarze godzinowym podanym w opisie dla poszczególnych części zamówienia.

2. Wykonawca musi zapewnić niezbędną i wykwalifikowaną, kompetentną kadrę trenerską do realizacji wszystkich form edukacyjnych z uwzględnieniem powtarzalności terminów, jeśli takie wystąpią.

3. Zajęcia edukacyjne będą prowadzone w ramach wybranej przez szkołę do realizacji jednej oferty w tzw. Rocznym Planie Wspomagania jakie były opracowane i przygotowane przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie w ramach projektu „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół”.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za merytoryczną realizację doskonalenia, prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia w danej części dla nauczycieli i dyrektorów w ramach wszystkich zaplanowanych do realizacji form edukacyjnych.

5. Realizacja doskonalenia w ramach wszystkich form edukacyjnych dla nauczycieli i dyrektorów odbywać się będzie zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia dla poszczególnych części zamówienia (załączniki od 1.1 do 1.8) stanowiącym załącznik do umowy.

Szczegółowe terminy poszczególnych zajęć doskonalących tj. konkretne daty: dzień/miesiąc/rok, godzina rozpoczęcia zajęć, które nie zostały określone w załącznikach od nr 1.1 do nr 1.8 zostaną dookreślone przez przedstawiciela Zamawiającego (SORE dla danej placówki) po ustaleniu z wybranym Wykonawcą na etapie realizacji umowy, a następnie zapisane w harmonogramie zajęć dla danej części zamówienia, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę i przedkładany w wersji elektronicznej oraz papierowej do Biura Projektu za każdym razem po dokonaniu aktualizacji.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji poszczególnych zajęć podanych w szczegółowym opisie zamówienia dla danej części zamówienia oraz w opracowanym harmonogramie zajęć przez Wykonawcę w porozumieniu z SORE o czym powiadomi Wykonawcę na minimum 7 dni przed planowanym terminem wykonania danej formy edukacyjnej, podając nowy termin jej realizacji. W uzasadnionych przypadkach na wniosek szkół o pilnej potrzebie zmiany terminów, Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia w/w terminu.

6. Do każdego zajęcia typu: szkolenia, warsztaty, zaplanowanych do realizacji zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w danej części, Wykonawca ma obowiązek opracować tzw. szczegółowy program w oparciu o wzór otrzymany po podpisaniu umowy od Zamawiającego na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć i przekazać go do Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) do weryfikacji i konsultacji. W programie każdego zajęcia, które trwają co najmniej 4 godziny dydaktyczne w danym dniu należy uwzględnić przerwę co najmniej 10 minutową.



7. Każdy szczegółowy program zajęć opracowany w ramach realizacji usługi z danej części zamówienia musi być zatwierdzony przez Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji oraz dyrekcję placówki, następnie wraz z rozliczeniem miesięcznym dostarczony do biura projektu w formie papierowej z podpisami na adres: 43-225 Wola, ul. Kopalniana 6.

8. Wykonawca ma obowiązek przekazać jeden wzorcowy komplet materiałów szkoleniowych wraz z dokumentacją rozliczeniową za dany m-c do biura projektu w wersji papierowej oraz elektronicznej tj. np. w formie skanu na płycie CD: 43-225 Wola ul. Kopalniana 6 oraz dostarczać i przekazywać materiały szkoleniowe uczestnikom zajęć szkoleniowych, warsztatowych przewidzianych do realizacji w ramach poszczególnych części zamówienia w dniu ich rozpoczęcia w wersji papierowej.

9. Zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do prowadzenia zajęć w placówkach edukacyjnych wymienionych w pkt. A.3.

10. Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku lub inne dni tygodnia wyznaczone przez placówki wymienione w pkt. A.3 w terminach i godzinach ustalonych w porozumieniu z wybranym Wykonawcą, a Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji dla danej szkoły.

11. Beneficjentem projektu jest Powiat Bieruńsko -Lędziński, a Realizatorem bezpośrednim projektu jest Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Bieruniu. Zajęcia doskonalące będą się odbywać na rzecz placówek oświatowych (szkół lub przedszkoli), które uczestniczą w projekcie w roku szkolnym 2014/2015.

12. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z kierownikiem projektu, pracownikami biura projektu oraz opracowywania i dostarczania dokumentów rozliczeniowych do biura projektu.

13. Osoba prowadząca zajęcia z danej części zamówienia, **nie może być pracownikiem** placówek edukacyjnych w których ma docelowo prowadzić zajęcia.

14. Zamawiający zastrzega, że **łącna liczba godzin pracy osoby wykonującej przedmiotową usługę zatrudnioną w projekcie jako „personel projektu”**, wynikająca z wykonywania wszystkich zadań w ramach niniejszego projektu oraz w ramach innych projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jak również wykonywanych w ramach innych programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia oraz praca poza projektami **nie może przekroczyć 240 godzin zegarowych miesięcznie.**

15. Grupa uczestników na zajęciach może liczyć od ok. 5 do nawet ok. 40 osób. Liczebność grupy uzależniona jest od liczby zatrudnionych nauczycieli w danej szkole. Wykonawca w porozumieniu z SORE uzyska przed rozpoczęciem zajęć na etapie opracowywania programu zajęć informację o ostatecznej liczbie uczestników na danych zajęciach szkoleniowych, warsztatowych oraz konsultacjach grupowych.

16. Obowiązki Wykonawcy:

1) zapewnienie trenerów, ekspertów i konsultantów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia;

2) przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz powielenie ich w liczbie niezbędnej do przekazania dla wszystkich uczestników poszczególnych form edukacyjnych; na wszystkich materiałach, które otrzymają uczestnicy danych zajęć, należy zamieścić odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu usługi edukacyjnej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz tytuł projektu zgodnie ze wzorem oznaczenia otrzymanych od Zamawiającego.

3) przygotowanie szczegółowego programu szkolenia lub warsztatu według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

Realizator projektu:
PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA W BIERUNIU

PARTNER projektu:
Centrum Przedsiębiorczości CP Sp. z o.o. [dawniej: Centrum Przedsiębiorczości S.A.]
BIURO PROJEKTU: 43-225 Wola ul. Kopalniana 6, Tel 32 211 91 77, e-mail: sekretariat@cpsa.com.pl



Zamawiający wymaga, by na 7 dni przed planowanym terminem realizacji danych zajęć Wykonawca dostarczył do zaopiniowania Szkolnemu Organizatorowi Rozwoju Edukacji – osobie odpowiedzialnej merytorycznie za realizację projektu na terenie danej szkoły/placówki – szczegółowy program zajęć w celu ustalenia zgodności szczegółowego programu zajęć z potrzebami szkoły/placówki. Termin 7 dniowy nie dotyczy zajęć, które będą realizowane w przyspieszonym terminie;

4) wypełnianie i prowadzenie dziennika zajęć prowadzonych w grupach wraz z listami obecności uczestników, potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przygotowanych przez Wykonawcę, skorzystania z usługi cateringowej, według wzoru dziennika zajęć i list obecności przekazanych przez Zamawiającego;

5) Przeprowadzenie badania testowego tzw. „PRE” oraz „POST” na zajęciach typu szkolenia, warsztaty według wzorów Wykonawcy;

6) zachowanie w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp Wykonawca w związku z realizacją zamówienia,

7) dostarczenie Zamawiającemu następujących dokumentów, stanowiących załączniki do protokołu wykonania usług po przeprowadzeniu form edukacyjnych za każdy miesiąc, tj.:

a) dokumentacja szkoleń, warsztatów:

- szczegółowy program zajęć w formie papierowej podpisany przez Wykonawcę, SORE i dyrekcję szkoły,

- uzupełniony i prawidłowo wypełniony dziennik zajęć edukacyjnych wraz z podpisanymi listami obecności z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przygotowanych przez Wykonawcę oraz potwierdzeniem skorzystania z usługi cateringowej,

- dokumentacja fotograficzna w formie elektronicznej (płyta CD) w ilości co najmniej 2 zdjęć z każdego zajęcia typu: szkolenia, warsztaty,

- testy „pre” oraz „post” na każdego uczestnika z danych zajęć wraz z podsumowaniem uzyskanych wyników;

b) dokumentacja konsultacji grupowych i lub indywidualnych:

- karty konsultacji grupowych i/lub indywidualnych wraz z listą obecności na konsultacjach z potwierdzeniem skorzystania z usługi cateringowej (dotyczy konsultacji grupowych, które trwają co najmniej 4 godziny dydaktyczne w jednym dniu),

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do hospitacji oraz oceny jakości prowadzonych zajęć przez Wykonawcę. Hospitacje będą dokonywały osoby wyznaczone przez Zamawiającego, w tym Personel Projektu.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dokumentacji, miejsca i sposobu realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez uprawnione instytucje.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania realizacji zamówienia na każdym jego etapie, jeżeli grupa uczestniczących w różnych formach edukacyjnych nauczycieli stwierdzi brak kompetencji trenera, eksperta, konsultanta i/lub sposób prowadzenia zajęć będzie niezrozumiały. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego propozycji nowego prowadzącego (trenera, eksperta, konsultanta) przedstawionego przez Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy nowy termin realizacji danych zajęć.

20. Wszystkie niezbędne koszty (np. koszty dojazdu, noclegu) związane z uczestnictwem osób prowadzących poszczególne formy edukacyjne pokrywa Wykonawca.



Sprawa nr: **PPP-03/20/2014**

ZAŁĄCZNIK NR 1.1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla

CZĘŚĆ 1. Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. SP Świerczyniec.

W ramach części 1 wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia poniżej opisanych form edukacyjnych na rzecz Szkoły Podstawowej w Świerczyncu.
Jedna godzina każdych zajęć wynosić będzie **45 minut**.

1. Szkolenie pn. Uczeń niepełnosprawny w szkole ogólnodostępnej.

- a) Czas trwania zajęć: 2 grupy x 4 godziny na jedną grupę = **8 godzin**,
- b) Konsultacje indywidualne i /lub grupowe poświęcone tematyce szkolenia: **6 godzin**,
- c) Tematyka: Wybrane metody pracy z uczniem niepełnosprawnym w procesie indywidualizacji nauczania.

Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.

- d) Termin realizacji: od 20 do 30 listopada 2014 rok.

2. Warsztaty pn. Dziecko sześciolatnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w klasie pierwszej:

- a) Czas trwania zajęć: 4 godziny na jedną grupę = **4 godziny**,
- b) Konsultacje indywidualne i /lub grupowe poświęcone tematyce warsztatów: **4 godziny**,
- c) Tematyka: **Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**
- d) Termin realizacji: styczeń 2015 rok.

3. Szkolenie pn. Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:

- a) Czas trwania zajęć: 6 godzin na jedną grupę = **6 godzin**,
- b) Tematyka: adaptacja dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szkole, współpraca z rodzicami dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, mierzenie efektów pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.

- c) Termin realizacji: od 25 listopada do 20 grudnia 2014 rok

4. Warsztaty pn. Sposoby radzenia sobie ze zjawiskiem nadpobudliwości w zespole klasowym:

- a) Czas trwania zajęć: 4 godziny na jedną grupę x 2 grupy = **8 godzin**,
- b) Tematyka: **Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**
- c) Termin realizacji: luty 2015 rok.



Zajęcia skierowane będą do ok. 20 osób, które zadeklarowały udział w projekcie (nauczyciele, kadra pedagogiczna, dyrekcja) i prowadzone mają być przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem, tj. spełniającymi wymagania opisane w rozdziale VIII. Zaproszenia do składania ofert. Wykonawca ma zapewnić trenerom potrzebne materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć między innymi takie jak: kartki, pisaki, papier do flipcharta; sprzęt informatyczny typu: komputer przenośny, rzutnik multimedialny jeśli będą potrzebne.

Zamawiający, na wniosek i prośbę Wykonawcy, może zapewnić do prowadzenia zajęć projektor multimedialny.

Wykonawca ma obowiązek opracować, powielić i przekazać uczestnikom warsztatów, szkoleń materiały szkoleniowe w dniu realizacji danych zajęć.

Zajęcia odbywać się będą na terenie szkoły lub w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą placówki.

Szczegółowy termin prowadzenia poszczególnych form zajęć (dzień/m-c/rok), liczebność osobowa poszczególnych grup, godziny rozpoczęcia zajęć oraz zakres tematyczny szczegółowych programów poszczególnych zajęć muszą być uzgodnione ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji w terminie co najmniej 7 dni przed datą realizacji usługi. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia w/w terminu.

Osoba kończąca wszystkie formy edukacyjne w ramach części 1. ma otrzymać jeden certyfikat opracowany przez Wykonawcę, potwierdzający ukończenie zajęć z wykazem zagadnień tematycznych omawianych na zajęciach oraz zrealizowaną liczbą godzin.

Należy obowiązkowo zamieścić na każdym certyfikacie odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia/warsztatu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwą projektu według wzoru oznaczenia otrzymanego od Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Biura projektu kopie wszystkich certyfikatów przekazanych uczestnikom wraz z oryginalną listą z podpisami uczestników potwierdzającą odbiór certyfikatów razem z fakturą rozliczeniową po zakończeniu realizacji całego zamówienia z części 1.

Łączna, maksymalna liczba godzin przewidzianych do realizacji dla części 1 wynosi 36 godzin.



Sprawa nr: **PPP-03/20/2014**

ZAŁĄCZNIK NR 1.2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla

CZĘŚĆ 2. Projekt edukacyjny w szkole. Gimnazjum nr 3 w Goławcu

W ramach części 2 wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia poniżej opisanych form edukacyjnych na rzecz Gimnazjum nr 3 w Lędzinach-Goławcu.

Jedna godzina każdego zajęcia wynosić będzie **45 minut**.

1. Szkolenie pn. Jak uczynić proces edukacyjny bardziej interesującym dla różnych uczniów, o różnych potrzebach, z różnymi możliwościami:

a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 4 godziny = **4 godziny**,

b) Tematyka: diagnoza ucznia pod kątem jego preferencji sensorycznych, preferowanej inteligencji, dominującej półkuli mózgowej, sposobów uczenia się, elementy neurodydaktyki, wykorzystanie diagnozy ucznia do projektowania działań edukacyjnych adekwatnie do potrzeb i możliwości ucznia, w szczególności z wykorzystaniem metody projektu.

c) Konsultacje indywidualne i /lub grupowe dla różnych grup nauczycieli, poświęcone tematyce szkolenia m.in. gromadzenie kart diagnostycznych, metod diagnozy ucznia, klasy, ankiet, które wykażą zainteresowania, preferencje itp.: **łącznie 15 godzin**,

Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.

d) Termin realizacji: od 20 do 30 listopada 2014 rok.

2. Szkolenie pn. Praca metodą projektu:

a) Czas trwania zajęć: 4 godziny na jedną grupę = **4 godziny**,

b) Tematyka: rodzaje projektów, web quest, zasady budowania ciekawych dla uczniów projektów, interesujące strony internetowe, ciekawe pomysły, przykłady

Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.

c) Konsultacje indywidualne i /lub grupowe poświęcone tematyce warsztatów m.in. zgromadzenie bazy projektów do realizacji na lekcjach – projekty przedmiotowe, krótkoterminowe i ogólnoszkolne, długoterminowe: **8 godzin**,

d) Termin realizacji: styczeń 2015 rok.

3. Warsztaty pn. Publisher i inne programy do wykorzystania w projektach edukacyjnych:

a) Czas trwania zajęć: 5 godzin na jedną grupę = **5 godzin**,

b) Tematyka: łatwe i profesjonalne tworzenie materiałów promocyjnych, tworzenie ciekawych prezentacji, zasady dobrej prezentacji projektu itp., obraz, muzyka, film w projekcie

Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.

c) Termin realizacji: luty 2015 rok



4. Warsztaty pn. Jak z wykorzystaniem projektów edukacyjnych podnosić atrakcyjność pracy szkoły:

- a) Czas trwania zajęć: 4 godziny na jedną grupę = **4 godziny**,
- b) Tematyka: jak wykorzystując projekty edukacyjne aktywizować uczniów do włączania się w działania prorozwojowe szkoły.

Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.

- c) Konsultacje indywidualne i /lub grupowe poświęcone tematyce warsztatów: **15 godzin**
- d) Termin realizacji: luty-marzec 2015 rok.

5. Warsztaty pn. Motywacja uczniów i auto motywacja nauczyciela w szkole. Techniki trenerskie w pracy nauczyciela:

- a) Czas trwania zajęć: 8 godzin na jedną grupę = **8 godzin**,
- b) Tematyka: **Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**
- c) Termin realizacji: marzec 2015 rok.

Zajęcia skierowane będą do osób, które zadeklarowały udział w projekcie (nauczyciele, kadra pedagogiczna, dyrekcja) i prowadzone mają być przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem, tj. spełniającymi wymagania opisane w rozdziale VIII. Zaproszenia do składania ofert. Wykonawca ma zapewnić trenerom potrzebne materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć między innymi takie jak: kartki, pisaki, papier do flipcharta; sprzęt informatyczny typu: komputer przenośny, rzutnik multimedialny jeśli będą potrzebne.

Zamawiający, na wniosek i prośbę Wykonawcy, może zapewnić do prowadzenia zajęć projektor multimedialny.

Wykonawca ma obowiązek opracować, powielić i przekazać uczestnikom warsztatów, szkoleń materiały szkoleniowe w dniu realizacji danych zajęć.

Zajęcia odbywać się będą na terenie szkoły lub w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą placówki.

Szczegółowy termin prowadzenia poszczególnych form zajęć (dzień/m-c/rok), liczebność osobowa poszczególnych grup, godziny rozpoczęcia zajęć oraz zakres tematyczny szczegółowych programów poszczególnych zajęć muszą być uzgodnione ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji w terminie co najmniej 7 dni przed datą realizacji usługi. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia w/w terminu.

Osoba kończąca wszystkie formy edukacyjne w ramach części 2. ma otrzymać jeden certyfikat opracowany przez Wykonawcę, potwierdzający ukończenie zajęć z wykazem zagadnień tematycznych omawianych na zajęciach oraz zrealizowaną liczbą godzin.

Należy obowiązkowo zamieścić na każdym certyfikacie odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia/warsztatu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwą projektu według wzoru oznaczenia otrzymanego od Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Biura projektu kopie wszystkich certyfikatów przekazanych uczestnikom wraz z oryginalną listą z podpisami uczestników potwierdzającą odbiór certyfikatów razem z fakturą rozliczeniową po zakończeniu realizacji całego zamówienia z części 2.

Łączna, maksymalna liczba godzin przewidzianych do realizacji dla części 2 wynosi 63 godziny.



Sprawa nr: **PPP-03/20/2014**

ZAŁĄCZNIK NR 1.3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla

CZĘŚĆ 3. Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. SP Goławiec

W ramach części 3 wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia poniżej opisanych form edukacyjnych na rzecz Szkoły Podstawowej w Lędzinach-Goławcu.

Jedna godzina każdych zajęć wynosić będzie **45 minut**.

1. Szkolenie pn. Ocenianie kształtujące:

a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 4 godziny = **4 godziny**,

b) Tematyka: założenia oceniania kształtującego, wdrażanie jego elementów do praktyki szkolnej, rola informacji zwrotnej jako element motywowania ucznia itp.

c) Konsultacje indywidualne i/lub grupowe dla różnych grup nauczycieli, poświęcone tematyce szkolenia: **4 godziny**,

Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.

d) Termin realizacji: od 20 listopada do 20 grudnia 2014 rok.

Zajęcia skierowane będą do osób, które zadeklarowały udział w projekcie (nauczyciele, kadra pedagogiczna, dyrekcja) i prowadzone mają być przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem, tj. spełniającymi wymagania opisane w rozdziale VIII. Zaproszenia do składania ofert. Wykonawca ma zapewnić trenerom potrzebne materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć między innymi takie jak: kartki, pisaki, papier do flipcharta; sprzęt informatyczny typu: komputer przenośny, rzutnik multimedialny jeśli będą potrzebne. Zamawiający, na wniosek i prośbę Wykonawcy, może zapewnić do prowadzenia zajęć projektor multimedialny.

Wykonawca ma obowiązek opracować, powielić i przekazać uczestnikom warsztatów, szkoleń materiały szkoleniowe w dniu realizacji danych zajęć.

Zajęcia odbywać się będą na terenie szkoły lub w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą placówki.

Szczegółowy termin prowadzenia poszczególnych form zajęć (dzień/m-c/rok), liczebność osobowa poszczególnych grup, godziny rozpoczęcia zajęć oraz zakres tematyczny szczegółowych programów poszczególnych zajęć muszą być uzgodnione ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji w terminie co najmniej 7 dni przed datą realizacji usługi. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia w/w terminu.

Osoba kończąca wszystkie formy edukacyjne w ramach części 3. ma otrzymać jeden certyfikat opracowany przez Wykonawcę, potwierdzający ukończenie zajęć z wykazem zagadnień tematycznych omawianych na zajęciach oraz zrealizowaną liczbą godzin.

Należy obowiązkowo zamieścić na każdym certyfikacie odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia/warsztatu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwą projektu według wzoru oznaczenia otrzymanego od Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Biura projektu kopie wszystkich certyfikatów przekazanych uczestnikom wraz z oryginalną listą z podpisami uczestników potwierdzającą odbiór certyfikatów wraz z fakturą rozliczeniową po zakończeniu realizacji całego zamówienia z części 3.

Łączna, maksymalna liczba godzin przewidzianych do realizacji dla części 3 wynosi 8 godzin.

Realizator projektu:
PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA W BIERUNIU

PARTNER projektu:
Centrum Przedsiębiorczości CP Sp. z o.o. [dawniej: Centrum Przedsiębiorczości S.A.]
BIURO PROJEKTU: 43-225 Wola ul. Kopalniana 6, Tel 32 211 91 77, e-mail: sekretariat@cpsa.com.pl



Sprawa nr: **PPP-03/20/2014**

ZAŁĄCZNIK NR 1.4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla

CZĘŚĆ 4. Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki. Gimnazjum Bojszowy.

W ramach części 4 wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia poniżej opisanych form edukacyjnych na rzecz Gimnazjum w Bojszowach.

Jedna godzina każdego z zajęć wynosić będzie **45 minut**.

1. Szkolenie pn. Praktyczne oblicza neurodydaktyki:

a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 4 godziny = **4 godziny**,

b) Tematyka: Zajęcia prowadzone w formie wykładu. Podstawowe założenia dydaktyki ewolucyjnej – neurodydaktyki i wynikające z nich implikacje praktyczne do wyboru metod i technik nauczania - uczenia się.

Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.

c) Termin realizacji: od 20 listopada do 20 grudnia 2014 rok.

2. Warsztaty pn. Jak wykorzystać wiedzę z neurodydaktyki w nauczaniu i uczeniu się uczniów Część I:

a) Czas trwania zajęć: 2 grupy x 4 godziny = **8 godzin**,

b) Tematyka: Sposoby i możliwości implementacji wiedzy z neurodydaktyki do praktyki szkolnej. Techniki i metody nauczania. Praca zespołów pod opieką moderatora. Katalog technik i metod zgodnych z założeniami neurodydaktyki, które będą wdrażane do praktyki szkolnej.

Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.

c) Termin realizacji: styczeń 2015 rok.

3. Warsztaty pn. Jak wykorzystać wiedzę z neurodydaktyki w nauczaniu i uczeniu się uczniów Część II:

a) Czas trwania zajęć: 2 grupy x 4 godziny = **8 godzin**,

b) Tematyka Warsztat poświęcony korelacji między przedmiotowej, nastawianiu lekcji na praktyczne stosowanie wiedzy, selekcji poznanych metod, technik, zbudowaniu bazy, materiałów służących nauczycielom i nauczycielkom przy planowaniu i realizacji pracy dydaktycznej, opracowanie dwóch scenariuszy zajęć interdyscyplinarnych.

Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.

c) Konsultacje indywidualne i /lub grupowe poświęcone tematyce warsztatów: **8 godzin**

W ramach konsultacji jest planowany możliwy udział eksperta w lekcji na zaproszenie nauczyciela

d) Termin realizacji: luty 2015 rok.

Zajęcia skierowane będą do osób, które zadeklarowały udział w projekcie (nauczyciele, kadra pedagogiczna, dyrekcja) i prowadzone mają być przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem, tj. spełniającymi wymagania opisane w rozdziale VIII. Zaproszenia do składania ofert. Wykonawca ma zapewnić trenerom potrzebne materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć między innymi takie jak: kartki, pisaki, papier do flipcharta; sprzęt informatyczny typu: komputer przenośny, rzutnik multimedialny jeśli będą potrzebne. Zamawiający, na wniosek i prośbę Wykonawcy, może zapewnić do prowadzenia zajęć projektor multimedialny.

Realizator projektu:
PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA W BIERUNIU

PARTNER projektu:
Centrum Przedsiębiorczości CP Sp. z o.o. [dawniej: Centrum Przedsiębiorczości S.A.]
BIURO PROJEKTU: 43-225 Wola ul. Kopalniana 6, Tel 32 211 91 77, e-mail: sekretariat@cpsa.com.pl



Projekt pn. „Kompetentni w edukacji-Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie bieruńsko - lędzińskim”,
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca ma obowiązek opracować, powielić i przekazać uczestnikom warsztatów, szkoleń materiały szkoleniowe w dniu realizacji danych zajęć.

Zajęcia odbywać się będą na terenie szkoły lub w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą placówki.

Szczegółowy termin prowadzenia poszczególnych form zajęć (dzień/m-c/rok), liczebność osobowa poszczególnych grup, godziny rozpoczęcia zajęć oraz zakres tematyczny szczegółowych programów poszczególnych zajęć muszą być uzgodnione ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji w terminie co najmniej 7 dni przed datą realizacji usługi. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia w/w terminu.

Osoba kończąca wszystkie formy edukacyjne w ramach części 4. ma otrzymać jeden certyfikat opracowany przez Wykonawcę, potwierdzający ukończenie zajęć z wykazem zagadnień tematycznych omawianych na zajęciach oraz zrealizowaną liczbą godzin.

Należy obowiązkowo zamieścić na każdym certyfikacie odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia/warsztatu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwą projektu według wzoru oznaczenia otrzymanego od Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Biura projektu kopie wszystkich certyfikatów przekazanych uczestnikom wraz z oryginalną listą z podpisami uczestników potwierdzającą odbiór certyfikatów wraz z fakturą rozliczeniową po zakończeniu realizacji całego zamówienia z części 4.

Łączna, maksymalna liczba godzin przewidzianych do realizacji dla części 4 wynosi 28 godzin.



Sprawa nr: **PPP-03/20/2014**

ZAŁĄCZNIK NR 1.5

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla

CZĘŚĆ 5. Ocenianie kształtujące. Gimnazjum nr 1 Bieruń

W ramach części 5 wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia poniżej opisanych form edukacyjnych na rzecz Gimnazjum nr 1 w Bieruniu.

Jedna godzina każdego z zajęć wynosić będzie **45 minut**.

1. Szkolenie pn. Zapoznanie z elementami oceniania kształtującego:

a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 5 godzin = **5 godzin**,

b) Tematyka: Poznanie przez nauczycieli podstawowych elementów oceniania kształtującego – przykłady zastosowania w pracy na lekcji, by nauczyciele po szkoleniu mogli wprowadzić elementy ok. do swojej praktyki.

Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.

c) Termin realizacji: od 20 listopada do 20 grudnia 2014 rok.

2. Warsztaty pn. Doskonalenie stosowania metody oceniania kształtującego:

a) Czas trwania zajęć: 4 grupy x 4 godziny = **16 godzin**,

b) Tematyka: Warsztaty w małych grupach nastawione na ćwiczenie stosowania metody oceniania kształtującego i podniesienie umiejętności:

- dawania i odbierania od uczniów informacji zwrotnej o skuteczności uczenia się,
- podawania celów lekcji w języku ucznia,
- ustalania kryteriów sukcesu,
- stawiania pytań kluczowych i wiązania teorii z praktyką
- odbierania informacji zwrotnej od uczniów/uczennic o ich ocenie efektywności zajęć/lekcji
- przykłady zastosowania elementów ok.

Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.

c) Termin realizacji: luty-marzec 2015 rok.

3. Konsultacje indywidualne i/lub grupowe:

a) Czas trwania: 5 dni x 3 godziny = 15 godzin dla nauczycieli, 4 godziny dla dyrektora = **łącznie 19 godzin konsultacji.**

b) Tematyka konsultacji nawiązująca do zajęć warsztatowych i szkolenia m.in. przygotowanie przez konsultanta w wyniku konsultacji praktycznych wskazówek dotyczących stosowania ok. oraz technik ułatwiających wiązanie teorii z praktyką na lekcjach różnych przedmiotów, wskazówki dla dyrektora w zakresie monitorowania wprowadzanych zmian, wspomaganie nauczycieli w ich wdrażaniu.

Uwaga: Ostateczny zakres tematyczny konsultacji ma być przygotowany z SORE, który zna potrzeby szkoły.

c) Termin realizacji: marzec-czerwiec 2015 rok.

Zajęcia skierowane będą do osób, które zadeklarowały udział w projekcie (nauczyciele, kadra pedagogiczna, dyrekcja) i prowadzone mają być przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem, tj. spełniającymi wymagania opisane w rozdziale VIII. Zaproszenia do składania ofert. Wykonawca ma zapewnić trenerom potrzebne materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć między innymi takie jak: kartki, pisaki, papier do flipcharta; sprzęt informatyczny typu: komputer przenośny, rzutnik multimedialny jeśli będą potrzebne. Zamawiający, na wniosek i prośbę Wykonawcy, może zapewnić do prowadzenia zajęć projektor multimedialny.



**Projekt pn. „Kompetentni w edukacji-Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie bieruńsko - lędzkim”,
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Wykonawca ma obowiązek opracować, powielić i przekazać uczestnikom warsztatów, szkoleń materiały szkoleniowe w dniu realizacji danych zajęć.

Zajęcia odbywać się będą na terenie szkoły lub w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą placówki.

Szczegółowy termin prowadzenia poszczególnych form zajęć (dzień/m-c/rok), liczebność osobowa poszczególnych grup, godziny rozpoczęcia zajęć oraz zakres tematyczny szczegółowych programów poszczególnych zajęć muszą być uzgodnione ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji w terminie co najmniej 7 dni przed datą realizacji usługi. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia w/w terminu.

Osoba kończąca wszystkie formy edukacyjne w ramach części 5. ma otrzymać jeden certyfikat opracowany przez Wykonawcę, potwierdzający ukończenie zajęć z wykazem zagadnień tematycznych omawianych na zajęciach oraz zrealizowaną liczbą godzin.

Należy obowiązkowo zamieścić na każdym certyfikacie odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia/warsztatu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwą projektu według wzoru oznaczenia otrzymanego od Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Biura projektu kopie wszystkich certyfikatów przekazanych uczestnikom wraz z oryginalną listą z podpisami uczestników potwierdzającą odbiór certyfikatów wraz z fakturą rozliczeniową po zakończeniu realizacji całego zamówienia z części 5.

Łączna, maksymalna liczba godzin przewidzianych do realizacji dla części 5 wynosi 40 godzin.



Sprawa nr: **PPP-03/20/2014**

ZAŁĄCZNIK NR 1.6

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla

CZĘŚĆ 6. Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny. Technikum Lędziny

W ramach części 6 wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia poniżej opisanych form edukacyjnych na rzecz Technikum w Powiatowym Zespole Szkół w Lędzinach. Jedna godzina każdego zajęcia wynosić będzie **45 minut**.

1. Szkolenie pn. Analiza i interpretacja wyników egzaminów zewnętrznych przy pomocy EWD:

- a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 4 godziny = **4 godziny**,
- b) Tematyka: jak wykorzystać wyniki EWD do poprawy jakości pracy szkoły i wspierania uczniów w rozwoju.

Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.

- c) Konsultacje indywidualne i/lub grupowe do tematyki zajęć: **4 godziny**
- d) Termin realizacji: 26 listopad 2014 rok, planowana godzina 15:00

2. Warsztaty pn. Techniki uczenia się i polisensoryczne metody pracy na lekcji:

- a) Czas trwania zajęć:
 - 4 grupy/zespoły: nauczycieli humanistów, języków obcych, nauczycieli przedmiotów matematyczno - przyrodniczych oraz przedmiotów zawodowych,
 - 6 godzin warsztatów x 4 grupy = **24 godziny**
 - wymagany do poprowadzenia warsztatów dla każdej grupy przedmiotowej przez trenera/ów z przygotowaniem i doświadczeniem zawodowym pod dany zespół.
- b) Tematyka: metody, projekt, web questy, dobre przykłady itp. pod kątem atrakcyjności metod pracy z uczniami o zdiagnozowanych systemach preferencji sensorycznych, wypracowanie, zaprezentowanie nowych narzędzi, kart pracy, elementy przyspieszonego uczenia.

Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.

- c) Konsultacje indywidualne i/lub grupowe do tematyki zajęć: po 2 godziny na każdą z 4 grup = **łącznie 8 godzin**
- d) Termin realizacji: styczeń-kwiecień 2015 rok.

3. Szkolenie pn. Uczeń zdolny – jak mu pomóc w rozwoju uzdolnień i budować jego pozytywny wizerunek:

- a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 4 godziny = **4 godziny**,
- b) Tematyka: **Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.**
- c) Termin realizacji: luty 2015 rok.



4.Szkolenie pn. Ocenianie kształtujące:

- a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 4 godziny = **4 godziny**,
- b) Tematyka: przypomnienie założeń, dobre praktyki, nowe informacje.

Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.

- c) Termin realizacji: marzec 2015 rok.

5. Warsztaty pn. Rozwijanie umiejętności współpracy i kreatywności wśród nauczycieli, dla zainteresowanych nauczycieli:

- a) Czas trwania zajęć: dwa spotkania po 4 godziny = **łącznie 8 godzin**
- b) Tematyka: przykłady zabaw, gier, rozgrzewek mentalnych itp., zgromadzenie narzędzi przydatnych w pracy.

Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.

- c) Konsultacje indywidualne i/lub grupowe do tematyki zajęć: **łącznie 8 godzin**
- d) Termin realizacji: marzec-kwiecień 2015 rok.

6. Warsztaty pn. Uczeń trudny wychowawczo – jak go wspierać, dla wszystkich uczestników:

- a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x **4 godziny**
- b) Tematyka: wsparcie nauczycieli w rozwiązaniu trudnych sytuacji związanych z brakiem chęci ucznia do rozwoju i współpracy, odpowiedzi na pytania uczestników, analiza i rozwiązywanie konkretnych przypadków.

Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.

- c) Konsultacje indywidualne i/lub grupowe do tematyki zajęć: **łącznie 2 godziny**
- d) Termin realizacji: marzec-kwiecień 2015 rok.

7. Warsztaty pn. Szybkie czytanie, czytanie ze zrozumieniem – jak podnieść te umiejętności uczniów, dla zainteresowanych nauczycieli:

- a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x **4 godziny**
- b) Tematyka: nabycie umiejętności redukowania braków ucznia w zakresie czytania ze zrozumieniem, elementy treningu szybkiego czytania.

Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.

- c) Konsultacje indywidualne i/lub grupowe do tematyki zajęć: **łącznie 2 godziny**
- d) Termin realizacji: kwiecień 2015 rok.

Zajęcia skierowane będą do osób, które zadeklarowały udział w projekcie (nauczyciele, kadra pedagogiczna, dyrekcja) i prowadzone mają być przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem, tj. spełniającymi wymagania opisane w rozdziale VIII. Zaproszenia do składania ofert. Wykonawca ma zapewnić trenerom potrzebne materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć między innymi takie jak: kartki, pisaki, papier do flipcharta; sprzęt informatyczny typu: komputer przenośny, rzutnik multimedialny jeśli będą potrzebne. Zamawiający, na wniosek i prośbę Wykonawcy, może zapewnić do prowadzenia zajęć projektor multimedialny.

Wykonawca ma obowiązek opracować, powielić i przekazać uczestnikom warsztatów, szkoleń materiały szkoleniowe w dniu realizacji danych zajęć.



Projekt pn. „Kompetentni w edukacji-Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie bieruńsko - lędzińskim”,
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zajęcia odbywać się będą na terenie szkoły lub w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą placówki.

Szczegółowy termin prowadzenia poszczególnych form zajęć (dzień/m-c/rok), liczebność osobowa poszczególnych grup, godziny rozpoczęcia zajęć oraz zakres tematyczny szczegółowych programów poszczególnych zajęć muszą być uzgodnione ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji w terminie co najmniej 7 dni przed datą realizacji usługi. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia w/w terminu.

Osoba kończąca wszystkie formy edukacyjne w ramach części 6. ma otrzymać jeden certyfikat opracowany przez Wykonawcę, potwierdzający ukończenie zajęć z wykazem zagadnień tematycznych omawianych na zajęciach oraz zrealizowaną liczbą godzin.

Należy obowiązkowo zamieścić na każdym certyfikacie odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia/warsztatu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwą projektu według wzoru oznaczenia otrzymanego od Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Biura projektu kopie wszystkich certyfikatów przekazanych uczestnikom wraz z oryginalną listą z podpisami uczestników potwierdzającą odbiór certyfikatów wraz z fakturą rozliczeniową po zakończeniu realizacji całego zamówienia z części 6.

Łączna, maksymalna liczba godzin przewidzianych do realizacji dla części 6 wynosi 76 godzin.



Sprawa nr: **PPP-03/20/2014**

ZAŁĄCZNIK NR 1.7

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla

CZĘŚĆ 7. Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny. Technikum Bieruń

W ramach części 7 wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia poniżej opisanych form edukacyjnych na rzecz Technikum w Powiatowym Zespole Szkół w Bieruniu.
Jedna godzina każdego zajęcia wynosić będzie **45 minut**.

1. Szkolenie pn. Analiza i interpretacja wyników egzaminów zewnętrznych przy pomocy EWD:

- a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 4 godziny szkolenia = **4 godziny**,
- b) Tematyka: analiza i interpretacja wyników egzaminów zewnętrznych przy pomocy EWD, wykorzystanie wyników EWD do poprawy jakości pracy szkoły i wspierania uczniów w rozwoju, kalkulator EWD jak go obsługiwać.

Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.

- c) Konsultacje indywidualne i/lub grupowe do tematyki zajęć: **4 godziny**
- d) Termin realizacji: 26 listopad 2014 rok, planowana godzina 13:30

2. Warsztaty dla 3 grup nauczycieli dotyczące matury i pracy z uczniem pod kątem przygotowania do egzaminu (3 zespoły n-li: nauczyciele języka polskiego, nauczyciele języków obcych oraz nauczyciele przedmiotów zawodowych – technik ekonomista, technik handlowiec):

- a) Czas trwania zajęć:
 - 3 grupy/zespoły x 4 godziny warsztatów = **12 godzin warsztatów**
 - wymagany do poprowadzenia warsztatów dla każdej grupy przedmiotowej przez trenera/ów z przygotowaniem i doświadczeniem zawodowym pod dany zespół, doradcy przedmiotowi.
- b) Tematyka: **Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**
- c) Konsultacje indywidualne i/lub grupowe do tematyki zajęć: po 2 godziny na każdą grupę x 3 grupy = **łącznie 6 godzin**
- d) Termin realizacji: od 24 listopada 2014 roku do 19 grudnia 2014 rok.

3. Warsztaty dla nauczycieli wychowania fizycznego pn. Jak zaplanować atrakcyjne zajęcia dodatkowe rozwijające aktywność fizyczną uczniów:

- a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 4 godziny = **4 godziny**,
- b) Tematyka: **Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.**
- c) Konsultacje indywidualne i/lub grupowe do tematyki zajęć: **1 godzina**
- d) Termin realizacji: od 24 listopada do 19 grudnia 2014 rok.

Realizator projektu:
PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA W BIERUNIU

PARTNER projektu:
Centrum Przedsiębiorczości CP Sp. z o.o. [dawniej: Centrum Przedsiębiorczości S.A.]
BIURO PROJEKTU: 43-225 Wola ul. Kopalniana 6, Tel 32 211 91 77, e-mail: sekretariat@cpsa.com.pl



4. . Szkolenie dla wszystkich uczestników projektu pn. Budowanie relacji z uczniami – elementy tutoringu i coachingu:

- a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 4 godziny = **4 godziny**,
- b) Tematyka: **Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.**
- c) Konsultacje indywidualne i/lub grupowe do tematyki zajęć: **2 godziny**
- d) Termin realizacji: marzec –kwiecień 2015 rok.

5. Warsztaty rozwijające umiejętność współpracy wśród uczniów i ich kreatywność – dla zainteresowanych nauczycieli:

- a) Czas trwania zajęć: dwa spotkania po 4 godziny = **łącznie 8 godzin**
- b) Tematyka: **Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**
- c) Konsultacje indywidualne i/lub grupowe do tematyki zajęć: **4 godziny**
- d) Termin realizacji: marzec-kwiecień 2015 rok.

6. Konsultacje w formie coachingu dla dyrekcji szkoły:

- a) Czas trwania zajęć: do **20 godzin**
- b) Tematyka: Jak motywować nauczycieli do efektywnej pracy z uczniem.
Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.
- c) Termin realizacji: od 24 listopada 2014 roku do 20 czerwca 2015 rok.

7. Szkolenie pn. Prawa i powinności nauczyciela:

- a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x **4 godziny**
- b) Tematyka: **Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**
- c) Konsultacje indywidualne i/lub grupowe do tematyki zajęć: **łącznie 3 godziny**
- d) Termin realizacji: 21 styczeń 2015 rok.

Zajęcia skierowane będą do osób, które zadeklarowały udział w projekcie (nauczyciele, kadra pedagogiczna, dyrekcja) i prowadzone mają być przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem, tj. spełniającymi wymagania opisane w rozdziale VIII. Zaproszenia do składania ofert. Wykonawca ma zapewnić trenerom potrzebne materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć między innymi takie jak: kartki, pisaki, papier do flipcharta; sprzęt informatyczny typu: komputer przenośny, rzutnik multimedialny jeśli będą potrzebne. Zamawiający, na wniosek i prośbę Wykonawcy, może zapewnić do prowadzenia zajęć projektor multimedialny.

Wykonawca ma obowiązek opracować, powielić i przekazać uczestnikom warsztatów, szkoleń materiały szkoleniowe w dniu realizacji danych zajęć.

Zajęcia odbywać się będą na terenie szkoły lub w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą placówki.



**Projekt pn. „Kompetentni w edukacji-Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie bieruńsko - lędzińskim”,
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Szczegółowy termin prowadzenia poszczególnych form zajęć (dzień/m-c/rok), liczebność osobowa poszczególnych grup, godziny rozpoczęcia zajęć oraz zakres tematyczny szczegółowych programów poszczególnych zajęć muszą być uzgodnione ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji w terminie co najmniej 7 dni przed datą realizacji usługi. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia w/w terminu.

Osoba kończąca wszystkie formy edukacyjne w ramach części 7. ma otrzymać jeden certyfikat opracowany przez Wykonawcę, potwierdzający ukończenie zajęć z wykazem zagadnień tematycznych omawianych na zajęciach oraz zrealizowaną liczbą godzin.

Należy obowiązkowo zamieścić na każdym certyfikacie odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia/warsztatu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwą projektu według wzoru oznaczenia otrzymanego od Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Biura projektu kopie wszystkich certyfikatów przekazanych uczestnikom wraz z oryginalną listą z podpisami uczestników potwierdzającą odbiór certyfikatów wraz z fakturą rozliczeniową po zakończeniu realizacji całego zamówienia z części 7.

Łączna, maksymalna liczba godzin przewidzianych do realizacji dla części 7 wynosi 76 godzin.



Sprawa nr: **PPP-03/20/2014**

ZAŁĄCZNIK NR 1.8

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla

CZĘŚĆ 8. Postawy uczniowskie. Jak je kształtować. LO Bieruń

W ramach części 8 wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia poniżej opisanych form edukacyjnych na rzecz Liceum Ogólnokształcącego w Bieruniu.
Jedna godzina każdego zajęcia wynosić będzie **45 minut**.

1. Szkolenie pn. Postawy uczniowskie – zagrożenia cywilizacyjne – część I oraz II:

- a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 2 spotkania x 4 godziny = łącznie **8 godzin**,
- b) Tematyka: część I: styl życia młodych ludzi, problemy psycho-neurologiczne, zaburzenia zachowania, zażywanie środków psychoaktywnych, odurzających – rozpoznanie, przeciwdziałanie, działania interwencyjne i wspierające ucznia, Część II: jak kształtować postawy uczniów, budowanie relacji, sprzyjającego klimatu szkoły, tworzenie narzędzi pracy.
Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.
- c) Konsultacje indywidualne i/lub grupowe do tematyki zajęć: łącznie **10 godzin**
- d) Termin realizacji: od 26 listopad 2014 rok do 31 stycznia 2015 roku

2. Warsztaty pn. Rozwijanie kompetencji ucznia – wspieranie i motywowanie ucznia zdolnego dla 4 grup nauczycieli (przedmiotów humanistycznych, przyrodniczych, języków obcych oraz matematyki):

- a) Czas trwania zajęć:
 - 4 grupy/zespoły x 4 godziny warsztatów na 1 grupę = **16 godzin warsztatów**
 - wymagany do poprowadzenia warsztatów dla każdej grupy przedmiotowej przez trenera/ów z przygotowaniem i doświadczeniem zawodowym pod dany zespół.
- b) Tematyka: narzędzia nowoczesnego dydaktyka - jak aktywizować uczniów, budować interesującą ofertę edukacyjną, wykorzystywać zasoby Internetu, propozycje MEN itp.
Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.
- c) Konsultacje indywidualne i/lub grupowe do tematyki zajęć: po 2 godziny na każdą grupę x 4 grupy = łącznie **8 godzin**
- d) Termin realizacji: od 24 listopada 2014 roku do 28 lutego 2015 rok.

3. Warsztaty pn. Rola wychowawcy w kształtowaniu postaw ucznia dla wychowawców klas:

- a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 4 godziny warsztatów = **4 godziny**,
- b) Tematyka: lekcje wychowawcze, projekty, akcje - diagnoza ucznia i dostosowane oczekiwania, integracja grupy, przykłady, metody, karty pracy i inne narzędzia, „narzędziownia wychowawcy” kształtującego postawy uczniów.
Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.
- c) Konsultacje indywidualne i/lub grupowe do tematyki zajęć: **10 godzin**
- d) Termin realizacji: styczeń –kwiecień 2015 rok.



4. Szkolenie pn. Szkolne gry uczniów – rzecz o komunikacji i budowaniu relacji:

- a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 4 godziny = **łącznie 4 godziny**
- b) Tematyka: elementy analizy transakcyjnej, rola informacji zwrotnej, wspierające ocenianie ucznia, rozwiązywanie trudnych sytuacji

Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.

- c) Konsultacje indywidualne i/lub grupowe do tematyki zajęć: **5 godzin**
- d) Termin realizacji: styczeń-kwiecień 2015 rok.

5. Konsultacje grupowe z doradcą zawodowym, pracownikiem PUP.

- a) Czas trwania zajęć: **4 godziny**
- b) Tematyka: diagnoza predyspozycji, zainteresowań, preorientacja zawodowa, oczekiwania i możliwości lokalnego rynku pracy
- c) Termin realizacji: styczeń-marzec 2015 rok.

6. Konsultacje grupowe dla zainteresowanych nauczycieli z tematyki pracy z uczniem z SPE:

- a) Czas trwania zajęć: **4 godziny**
- b) Tematyka: doskonalenie umiejętności pracy z uczniem ze SPE, szczególnie dyslektycznym – diagnoza, formy, metody pracy
- c) Termin realizacji: styczeń-marzec 2015 rok.

Zajęcia skierowane będą do osób, które zadeklarowały udział w projekcie (nauczyciele, kadra pedagogiczna, dyrekcja) i prowadzone mają być przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem, tj. spełniającymi wymagania opisane w rozdziale VIII. Zaproszenia do składania ofert. Wykonawca ma zapewnić trenerom potrzebne materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć między innymi takie jak: kartki, pisaki, papier do flipcharta; sprzęt informatyczny typu: komputer przenośny, rzutnik multimedialny jeśli będą potrzebne. Zamawiający, na wniosek i prośbę Wykonawcy, może zapewnić do prowadzenia zajęć projektor multimedialny.

Wykonawca ma obowiązek opracować, powielić i przekazać uczestnikom warsztatów, szkoleń materiały szkoleniowe w dniu realizacji danych zajęć.

Zajęcia odbywać się będą na terenie szkoły lub w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą placówki.

Szczegółowy termin prowadzenia poszczególnych form zajęć (dzień/m-c/rok), liczebność osobowa poszczególnych grup, godziny rozpoczęcia zajęć oraz zakres tematyczny szczegółowych programów poszczególnych zajęć muszą być uzgodnione ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji w terminie co najmniej 7 dni przed datą realizacji usługi. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia w/w terminu.

Osoba kończąca wszystkie formy edukacyjne w ramach części 8. ma otrzymać jeden certyfikat opracowany przez Wykonawcę, potwierdzający ukończenie zajęć z wykazem zagadnień tematycznych omawianych na zajęciach oraz zrealizowaną liczbą godzin.

Należy obowiązkowo zamieścić na każdym certyfikacie odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia/warsztatu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwą projektu według wzoru oznaczenia otrzymanego od Zamawiającego.



**Projekt pn. „Kompetentni w edukacji-Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie bieruńsko - lędzińskim”,
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Biura projektu kopie wszystkich certyfikatów przekazanych uczestnikom wraz z oryginalną listą z podpisami uczestników potwierdzającą odbiór certyfikatów wraz z fakturą rozliczeniową po zakończeniu realizacji całego zamówienia z części 8.

Łączna, maksymalna liczba godzin przewidzianych do realizacji dla części 8 wynosi 73 godziny.